



ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO

Foto (opcional)

Dados pessoais:

Como o próprio nome diz, são seus dados como nome completo, endereço eletrônico, telefone etc.

Habilidades e Competências:

Liste todos os conhecimentos que possui e julga necessário para exercer a atividade que concorre.

Formação:

Informe o nome das instituições, grau e datas em que você se formou. Aqui se pode também incluir todos os cursos concluídos (que tenham, no mínimo, carga horária de 40h). Podendo ser, portanto, cursos profissionalizantes, técnicos, especializações e pós-graduações.

Experiência profissional:

Informe seu histórico profissional. Organize essas experiências de trabalho em formato de lista, especificando o período e cargo trabalhados.

IMPORTANTE

- ✓ Apenas coloque em cada parte do currículo acima modelado o que interessa para o cargo concorrido (no caso, alfabetizador popular da Educação de Jovens, Adultos e Idosos – EJA).
- ✓ Tudo deve ser comprovado com documentos originais e cópias.